Zavod za varstvo
kulturne dediščine Slovenije

VLOGA ZA ZAPOSLITEV

Naziv delovnega mesta:	Strokovni sodelavec VII/1 v tajništvu generalnega direktorja
Št. razpisa:	27-9/2026

OSEBNI PODATKI

Ime:	
Priimek:	
Datum rojstva:	
Državljanstvo:	

Stalno prebivališče:

Ulica in hišna številka:	
Poštna številka:	
Kraj:	

Kontaktni podatki *(za namen obveščanja o predmetnem razpisu)*

Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

PODATKI O PRIDOBLJENI IZOBRAZBI

Ime izobraževalne ustanove:	
Naziv pridobljene izobrazbe:	
Raven izobraževalnega programa *(ravni izobrazbe po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja)***:**	5. raven izobrazbe ☐ srednješolska izobrazba 6/1. raven izobrazbe ☐ višješolska izobrazba 6/2. raven izobrazbe ☐ visoka strokovna izobrazba *(prejšnja)* ☐ visokošolska strokovna izobrazba *(1. bolonjska stopnja)* ☐ visokošolska univerzitetna izobrazba *(1. bolonjska stopnja)* 7. raven izobrazbe ☐ specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi *(prejšnja)* ☐ visokošolska univerzitetna izobrazba *(prejšnja)* ☐ magistrska izobrazba *(2. bolonjska stopnja)* 8. raven izobrazbe ☐ magisterij znanosti *(prejšnji)* 9. raven izobrazbe ☐ doktorat znanosti *(prejšnji)* ☐ doktorat znanosti *(3. bolonjska stopnja)*
Datum zaključka:	

PODATKI O DRUGIH ZNANJIH IN VEŠČINAH

Strokovni izpit s področja konservatorske oziroma restavratorske dejavnosti:	☐ NE ☐ DA, konservator ☐ DA, konservator restavrator
Strokovni izpit iz upravnega postopka:	☐ DA ☐ NE
Znanje tujih jezikov:	**osnovna raven (A1, A2, B1)** / **višja raven (B2, C1, C2)** angleški jezik ☐ ☐ _____ jezik ☐ ☐ _____ jezik ☐ ☐ _____ jezik ☐ ☐ _____ jezik ☐ ☐
Računalniška znanja:	☐ Microsoft Word ☐ Microsoft Excel ☐ Microsoft PowerPoint ☐ GIS orodja ☐ Photoshop ☐ Illustrator ☐ AutoCAD ☐ CorelDRAW ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____
Vozniški izpit:	☐ DA, B kategorija ☐ NE
Druga znanja in veščine:	sposobnost za organiziranje in koordiniranje dela ☐ DA ☐ NE skrbnost, natančnost, zanesljivost in doslednost pri izvajanju nalog ☐ DA ☐ NE komunikativnost in usmerjenost za delo v timu ☐ DA ☐ NE
Delovne izkušnje*:	_____ let

**Opomba: Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.*

ŽIVLJENJEPIS IN DRUGE LISTINE *(obvezno priložiti k vlogi za zaposlitev)*

Spremno pismo:	priloženo v priponki
Življenjepis:	priložen v priponki
Potrdilo o izobrazbi:	priloženo v priponki

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na _____, dne _____ Podpis _____