Zavod za varstvo
kulturne dediščine Slovenije

ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE
objavlja javni razpis št. 27-9/2026 za prosto delovno mesto
(datum objave na spletni strani ZVKDS:4. 11. 2026)

STROKOVNI SODELAVEC VII/1 v tajništvu generalnega direktorja M/Ž (šifra DM: G097046) v ZVKDS, OE Skupne službe, Pisarna generalnega direktorja

OPIS DEL IN NALOG
• organiziranje in vodenje aktivnosti za generalnega direktorja ter usklajevanje njegovega dela z drugimi subjekti • vodenje korespondence generalnega direktorja in pisanje zapisnikov organov Zavoda • administrativna in tehnična podpora generalnemu direktorju • organiziranje in vodenje pisarniškega poslovanja v organizacijski enoti po navodilu nadrejenega • ravnanje z dokumentarnim gradivom v organizacijski enoti ter njegovo arhiviranje in odbiranje • vodenje evidenc (kot sta prisotnost na delu, evidenca podatkov za obračun plač ...) v organizacijski enoti in posredovanje teh podatkov nadrejenim • izvajanje tehničnih opravil pri upravnem poslovanju • izdelava analiz in poročil na posameznih področjih dela, kot so kadrovski dogodki, prisotnost na delu, podatki za obračun plač • upravljanje dokumentarnega gradiva • opravljanje nalog sprejemnega prostora • evidentiranje in odpremljanje dokumentarnega gradiva ter zagotavljanje njegovega varovanja • vodenje, urejanje in vzdrževanje evidenc dokumentarnega gradiva (zbirke nerešenih zadev, tekoče zbirke, stalne zbirke) ter usklajevanje in nadziranje ravnanja z dokumentarnim gradivom • sodelovanje pri opravljanju drugih administrativnih, organizacijskih in tehničnih nalog • zagotavljanje pisarniškega materiala in ostalega materiala za poslovni proces • priprava dopisov in drugih gradiv • priprava potnih nalogov in naročilnic • sodelovanje pri pripravi gradiv za delovne sestanke v organizacijski enoti • sodelovanje pri organiziranju poslovnih dogodkov • druga dela po navodilih nadrejenega

POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA	
Raven strokovne izobrazbe:	• višješolska izobrazba (prejšnja) • specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali • visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali • visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali • visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
Področje strokovne izobrazbe (skladno s KLASIUS-P-16):	• 03-Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost ali • 04-Poslovne in upravne vede, pravo ali • 0923-Socialno delo in svetovanje ali • 10-Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve ali • drugo ustrezno področje

Zvezdarska ulica 1, SI-1000 Ljubljana
e-pošta: tajnistvo@zvkds.si, www.zvkds.si
ID za DDV: SI 45991413, TRR: 01100-6030381005
Telefon: +386 (0)1 23 43 104
Telefaks: +386 (0)1 23 43 176
Matična številka: 1423215

Znanje jezikov:	• znanje slovenskega jezika • višja raven znanja enega svetovnega jezika (najmanj B2)
Računalniška znanja:	• dobro poznavanje dela z računalnikom
Dodatna funkcionalna znanja:	• dobro poznavanje področja dela • vozniški izpit B kategorije
Potrebne veščine in sposobnosti:	• sposobnost za organiziranje in koordiniranje dela • skrbnost, natančnost, zanesljivost in doslednost pri izvajanju nalog • komunikativnost in usmerjenost za delo v timu
Delovne izkušnje:	2 leti
Poskusno delo:	5 mesecev

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v poslovnih prostorih delodajalca, in sicer ZVKDS, Organizacijska enota Skupne službe, Zvezdarska ulica 1, 1000 Ljubljana.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in pet mesečnim poskusnim delom. Predviden začetek dela je po dogovoru.

Prijave sprejemamo 8 dni po objavi na naslov: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Zvezdarska ulica 1, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana, (z oznako: Razpis št. 27-9/2026) oziroma po elektronski pošti: zaposlitev@zvkds.si. Obravnavali bomo le popolne prijave, ki bodo oddane do vključno 12. 11. 2026.

Popolna prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:
- izpolnjen obrazec »Vloga za zaposlitev« *(obrazec v Wordu oziroma v Pdf verziji se nahaja na spletni strani ZVKDS: https://www.zvkds.si/razpisi/)*,
- spremno oziroma motivacijsko pismo,
- življenjepis,
- dokazilo o pridobljeni izobrazbi.

V izbirni postopek bomo vključili samo prijave, ki bodo poslane v skladu z zgornjimi navodili.

Za dodatne informacije se lahko obrnete na kadrovsko službo, tel.: 01/2343 112.

Neizbrani kandidati bodo pisno obveščeni o tem, da niso bili izbrani, najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.