



ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE
objavlja javni razpis št. 8-9/2025 za prosto delovno mesto
(datum objave na spletni strani ZVKDS: 3. 3. 2025)

RAČUNOVODJA VII/1 M/Ž
(šifra DM: G097038)

v ZVKDS, OE Skupne službe, Oddelku za računovodstvo in finančne zadeve

OPIS DEL IN NALOG	
<ul style="list-style-type: none">• izvajanje in spremljanje nalog na računovodskem področju organizacijskih enot Zavoda• sodelovanje pri usmerjanju in organiziranju nalog na računovodskem področju organizacijskih enot Zavoda• pravilno in pravočasno izvajanje obveznosti na računovodskem področju• priprava analiz, poročil in gradiv na računovodskem področju organizacijskih enot Zavoda• skrb za pravilno arhiviranje dokumentacije• vodenje računovodskih evidenc in drugih, z njimi povezanih zbirk podatkov• spremljanje delovanja računalniških programov in sodelovanje pri razvoju informacijskih sistemov na področju računovodstva• spremljanje predpisov s področja računovodstva• sodelovanje z nadzornimi institucijami s področja računovodstva• svetovanje in pomoč neposredno nadrejenemu na računovodskem področju• druga dela po navodilih nadrejenega	
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA	
Raven strokovne izobrazbe:	<ul style="list-style-type: none">• višješolska izobrazba (prejšnja)• specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali• visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali• visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali• visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
Področje strokovne izobrazbe (skladno s KLASIUS-P-16):	<ul style="list-style-type: none">• 03-Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost; ustrezno področje strokovne izobrazbe za navedeno delovno mesto je samo s področja ekonomije oziroma računovodstva ali• 04-Poslovne in upravne vede, pravo ali• druga ustrezna strokovna izobrazba s področja ekonomije oziroma računovodstva
Znanje jezikov:	<ul style="list-style-type: none">• znanje slovenskega jezika• višja raven znanja enega svetovnega jezika (najmanj B2)
Računalniška znanja:	<ul style="list-style-type: none">• dobro poznavanje dela z računalnikom
Dodatna funkcionalna znanja:	<ul style="list-style-type: none">• dobro poznavanje področja dela• vozniški izpit B kategorije
Potrebne veščine in sposobnosti:	<ul style="list-style-type: none">• sposobnost za organiziranje, vodenje in koordiniranje dela• skrbnost, natančnost, zanesljivost in doslednost pri izvajanju nalog• komunikativnost in usmerjenost za delo v timu
Delovne izkušnje:	2 leti
Poskusno delo:	5 mesecev



Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v poslovnih prostorih delodajalca, in sicer ZVKDS, Organizacijska enota Skupne službe, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Predviden začetek dela je po dogovoru.

Prijave sprejemamo 15 dni po objavi na naslov: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana, (z oznako: Razpis št. 8-9/2025) oziroma po elektronski pošti: zaposlitev@zvkd.si. Obravnavali bomo le popolne prijave, ki bodo oddane do vključno 18. 3. 2025.

Popolna prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec »Vloga za zaposlitev« (*obrazec v Wordu oziroma v Pdf verziji se nahaja na spletni strani ZVKDS: <https://www.zvkds.si/razpisi/>*),
- spremno oziroma motivacijsko pismo,
- življenjepis,
- dokazilo o pridobljeni izobrazbi.

V izbirni postopek bomo vključili samo prijave, ki bodo poslane v skladu z zgornjimi navodili.

Za dodatne informacije se lahko obrnete na kadrovsko službo, tel.: 01/2343 112.

Neizbrani kandidati bodo pisno obveščeni o tem, da niso bili izbrani, najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.