



ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE
objavlja javni razpis št. 18-13/2024 za prosto delovno mesto
(datum objave na spletni strani ZVKDS: 8. 5. 2024)

STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (III) za poslovno spremljanje M/Ž
(šifra DM: Jo17138)
v ZVKDS, Organizacijski enoti Služba za razvoj

OPIS DEL IN NALOG	
<ul style="list-style-type: none">• izvajanje in spremljanje nalog na področju poslovanja za posamezno organizacijsko enoto Zavoda• sodelovanje pri usmerjanju in organiziranju na področju poslovanja za posamezno organizacijsko enoto Zavoda• nadzor nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem obveznosti na področju poslovanja enote• vnašanje, zbiranje in urejanje podatkov o izvajanju programskih sklopov in posameznih projektov enote• vodenje in spremljanje evidenc izvajanja programskih sklopov organizacijske enote• sodelovanje pri aktivnostih izdelovanja ponudb, predračunov in programov• spremljanje in nadziranje porabe sredstev po programskih sklopih in posameznih projektih v organizacijski enoti• priprava poročil in gradiv s področja dela• sodelovanje pri spremljanju izvajanja finančnega načrta in letnega programa dela organizacijske enote• sodelovanje pri izdelavi finančnega načrta in finančnih poročil dela organizacijske enote• spremljanje predpisov s področja opravljanja koordinacije programa• sodelovanje z nadzornimi institucijami s svojega področja• svetovanje in pomoč neposredno nadrejenemu na področju koordinacije programa• druga dela po navodilih nadrejenega	

POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA	
Raven strokovne izobrazbe:	<ul style="list-style-type: none">• specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali• visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali• magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)
Področje strokovne izobrazbe (skladno s KLASIUS-P-16):	<ul style="list-style-type: none">• 03-Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost ali• 04-Poslovne in upravne vede, pravo ali• 0923-Socialno delo in svetovanje ali• 10-Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve ali• drugo ustrezno področje
Znanje jezikov:	<ul style="list-style-type: none">• znanje slovenskega jezika• višja raven znanja enega svetovnega jezika (najmanj B2)
Računalniška znanja:	<ul style="list-style-type: none">• dobro poznavanje dela z računalnikom
Dodatna funkcionalna znanja:	<ul style="list-style-type: none">• dobro poznavanje področja dela• vozniški izpit B kategorije
Potrebne veščine in sposobnosti:	<ul style="list-style-type: none">• sposobnost za organiziranje in koordiniranje dela• skrbnost, natančnost, zanesljivost in doslednost pri izvajanju nalog• komunikativnost in usmerjenost za delo v timu
Delovne izkušnje:	3 leta
Poskusno delo:	5 mesecev



Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v poslovnih prostorih delodajalca, in sicer ZVKDS, Organizacijska enota Služba za razvoj.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas do 1.9.2025, s polnim delovnim časom in pet mesečnim poskusnim delom. Predviden začetek dela je v mesecu maju 2024 oziroma po dogovoru.

Prijave sprejemamo 8 dni po objavi na naslov: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana, (z oznako: Razpis št. 18-13/2024) oziroma po elektronski pošti: zaposlitev@zvks.si. Obravnavali bomo le popolne prijave, ki bodo oddane do vključno 16. 5. 2024.

Popolna prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

- spremno oziroma motivacijsko pismo,
- navedbo številke javnega razpisa in imena prostega delovnega mesta (*lahko je navedeno tudi v spremnem pismu oziroma motivacijskem pismu*),
- življenjepis.

V izbirni postopek bomo vključili samo prijave, ki bodo poslane v skladu z zgornjimi navodili.

Za dodatne informacije se lahko obrnete na kadrovsko službo, tel.: 01/2343 112.

Neizbrani kandidati bodo pisno obveščeni o tem, da niso bili izbrani, najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.