



ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE
objavlja javni razpis št. 37-9/2022 za prosto delovno mesto
(datum objave na spletni strani ZVKDS: 22. 12. 2022)

GLAVNI RAČUNOVODJA VII/2 M/Ž
(šifra DM: Jo17021)

v ZVKDS, OE Skupne službe, Oddelku za računovodstvo in finančne zadeve

OPIS DEL IN NALOG	
<ul style="list-style-type: none">• vodenje, usklajevanje, izvajanje in spremljanje nalog na računovodskem področju• vodenje, usklajevanje, izvajanje in spremljanje nalog vseh zaposlenih v računovodstvu• načrtovanje, usmerjanje in organiziranje izvajanja nalog na računovodskem področju ter sodelovanje pri njihovem izvajanju• nadzor nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem obveznosti na računovodskem področju• priprava analiz, poročil in gradiv z računovodskega področja• koordiniranje dela na računovodskem področju med organizacijskimi enotami Zavoda• sodelovanje pri pripravi aktov z računovodskega področja• skrb za pravilno arhiviranje dokumentacije• vodenje računovodskih evidenc in drugih, z njimi povezanih zbirk podatkov• spremljanje delovanja računalniških programov in sodelovanje pri razvoju informacijskih sistemov na področju računovodstva• spremljanje predpisov s področja računovodstva• sodelovanje z nadzornimi institucijami s področja računovodstva• svetovanje in pomoč neposredno nadrejenemu na računovodskem področju• druga dela po navodilih nadrejenega	
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA	
Raven strokovne izobrazbe:	<ul style="list-style-type: none">• specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali• visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali• magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)
Področje strokovne izobrazbe (skladno s KLASIUS-P-16):	<ul style="list-style-type: none">• 03-Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost; ustrezno področje strokovne izobrazbe za navedeno delovno mesto je samo s področja ekonomije oziroma računovodstva ali• 04-Poslovne in upravne vede, pravo ali• drugo ustrezno področje s področja ekonomije oziroma računovodstva
Znanje jezikov:	<ul style="list-style-type: none">• znanje slovenskega jezika• višja raven znanja enega svetovnega jezika (najmanj B2)
Računalniška znanja:	<ul style="list-style-type: none">• dobro poznavanje dela z računalnikom
Dodatna funkcionalna znanja:	<ul style="list-style-type: none">• dobro poznavanje področja dela• vozniški izpit B kategorije
Potrebne veščine in sposobnosti:	<ul style="list-style-type: none">• sposobnost za organiziranje, vodenje in koordiniranje dela• skrbnost, natančnost, zanesljivost in doslednost pri izvajanju nalog• komunikativnost in usmerjenost za delo v timu
Delovne izkušnje:	8 let
Poskusno delo:	5 mesecev



Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v poslovnih prostorih delodajalca, in sicer ZVKDS, OE Skupne službe, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Predviden začetek dela je v mesecu januarju 2023 oziroma po dogovoru.

Prijave sprejemamo 8 dni po objavi na naslov: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana, (z oznako: Razpis št. 37-9/2022) oziroma po elektronski pošti: zaposlitev@zvkd.si. Obravnavali bomo le popolne prijave, ki bodo oddane do vključno 13. 1. 2023.

Popolna prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

- spremno oziroma motivacijsko pismo,
- navedbo številke javnega razpisa in imena prostega delovnega mesta (*lahko je navedeno tudi v spremnem pismu oziroma motivacijskem pismu*),
- življenjepis.

V izbirni postopek bomo vključili samo prijave, ki bodo poslane v skladu z zgornjimi navodili.

Za dodatne informacije se lahko obrnete na kadrovsko službo, tel.: 01/2343 112.

Neizbrani kandidati bodo pisno obveščeni o tem, da niso bili izbrani, najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.